

## PM angående genomförande och examination av examensarbeten på avancerad nivå i geologi (GEOR01 och GEOR02)

### Examensarbetets genomförande

- Examensarbetsuppgift kan väljas med utgångspunkt från förslagslista upprättad av studierektor. I denna finns en kort projektbeskrivning samt handledarens/handledarnas namn. Inspiration från tidigare examensarbeten kan också hämtas i Geobibliotekets lista över tidigare examensarbeten: <http://www.geobib.lu.se/soka/examensarbeten>
- Du kan också initiera ett eget examensarbetsprojekt, t.ex. om du önskar göra ett examensarbete med tillämpad inriktning och med delvis extern handledning. Du formulerar i detta fall en projektbeskrivning tillsammans med din externa handledare som därefter diskuteras med lämplig huvudhandledare på institutionen. Kontakta studierektor om du är osäker på vem som kan fungera som intern handledare.
- Till examensarbetet ska det utses minst en handledare (varav en huvudhandledare) och en examinator. Dessa får inte vara samma person. Doktorander och forskare får delta i handledningen men huvudhandledaren skall vara en tillsvidareanställd lärare vid geologiska institutionen.
- Du skall innan examensarbetet påbörjas tillsammans med huvudhandledaren upprätta en forskningsplan omfattande definition av uppgiften, problemanalys, metodval, tidsplanering och kostnadsberäkning. Huvudhandledaren ansvarar för att tidsplanen är realistisk. Forskningsplanen skall undertecknas av både student och samtliga handledare och därefter godkännas av studierektor, varefter den inlämnas till studierektor. Om oförutsedda händelser inträffar kan forskningsplanen revideras under arbetets gång. Då halva den planerade tiden förflutit, skall examinatorn kontrollera att tidsplanen följs och att arbetet i övrigt fortskrider på ett tillfredsställande sätt.
- Examensarbetet genomförs självständigt men med kontinuerlig kontakt med handledaren/handledarna för diskussion av dina resultat, tolkningar o.s.v. När du påbörjar skrivfasen uppmanas du att inkomma med ett dispositionsförslag till huvudhandledaren. Därefter inlämnas efter hand delmanuskript som löpande revideras. Du bör med din handledare fastställa successiva deadlines för olika delar av ditt manuskript.
- Bestäm i samråd med din handledare om du skall författa din uppsats på svenska eller engelska.
- Praktisk information för dig som skriver examensarbete finns på kursens webbsida: <http://geologi.lu.se/utbildning/hela-kursutbudet/geor02>  
Information om stipendier för studenter, t.ex. i samband med examensarbeten, finns här: <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/studiemedel-stipendier-och-ekonomi/stipendier>  
En ytterligare resurs för hela den akademiska skrivprocessen finner du på AWELU: <http://awelu.srv.lu.se>
- Slutmanuskript (inklusive vetenskaplig sammanfattning, abstract på svenska och engelska samt populärvetenskaplig sammanfattning på svenska) skall lämnas in inom föreskriven tid (se vidare under "Tryckning, kursvärdering m.m." nedan). Mall för populärvetenskaplig sammanfattning kan hämtas via denna länk: [http://www.naturvetenskap.lu.se/sites/naturvetenskap.lu.se/files/examensarbete\\_popularvetenskaplig\\_artikel.doc](http://www.naturvetenskap.lu.se/sites/naturvetenskap.lu.se/files/examensarbete_popularvetenskaplig_artikel.doc)  
Slutmanuskript och sammanfattningar skall granskas och godkännas av huvudhandledaren. Slutmanuskriptet skall också vara kontrollerat med plagiatverktyget Urkund. För mer information, se: <http://www.orkund.se>  
Där finns även speciell information till studenter.
- Arbetet redigerar du därefter enligt "Instruktioner för layout av examenarbete" för vår examensarbetsserie *Examensarbeten i geologi vid Lunds universitet* (finns på kursens webbsida). Referenshantering ska följa GFF:s standard (finns på kursens webbsida). Efter godkännande av layout från din handledare gör du en pdf-fil av examensarbetet. I anslutning till detta fastställs ett datum för ett seminarium då du ska presentera och försvara ditt arbete.

### ***Seminarium – presentation***

- Huvudhandledaren ansvarar för att seminariet annonseras via epost till institutionens lärare, forskare, doktorander och masterstudenter, samt via notis på institutionens webbplats.
- En pdf-fil av examensarbetet skall vara distribuerad till examinator, betygsnämnd och opponent (och även till övriga berörda på institutionen) minst en vecka före fastställt och anslaget seminarietillfälle.
- Examensarbetet presenterar och försvarar du under ett seminarium på ca en timme. Du inleder med en 20–30 minuter lång muntlig presentation med datorbaserade illustrationer, varvid problemställning, metodik, resultat och slutsatser presenteras.
- Förbered ditt föredrag noga och välj illustrationer med omsorg – diskutera gärna detta med din handledare. ”Provföreläs” gärna för dig själv och eventuellt för kamrater så att du vet att du håller tidsramarna.
- Inför seminariet ska du också göra en poster som presenterar problemställning, metodik och resultat. Postern ska hängas upp på anvisad plats. Nyttiga tips för posterframställning finner du här: [http://hps.org/documents/2012\\_annual\\_poster\\_guidelines.pdf](http://hps.org/documents/2012_annual_poster_guidelines.pdf)

### ***Seminarium – opposition***

- Examinatorn introducerar seminariet genom att presentera student, betygsnämnd och opponent.
- En opponent utses bland institutionens examensarbetare. Oppositionen avser framför allt den formella utformningen, t.ex. textbehandling, illustrationer och referenshantering men även det vetenskapliga innehållet får kommenteras av opponenter.
- Att vara opponent på ett examensarbete är ett led i utbildningen, och skall ses som ett steg i riktning mot att uppfylla utbildningsmålet "förmåga att kritiskt värdera forskningsresultat". Granskningen från opponenter ska omfattas ca 10-15 minuter av seminarietiden.
- Examinatorn kommenterar därefter arbetet genom att ställa frågor till studenten, varefter ordet går till betygsnämndens övriga ledamöter.
- Frågor från publiken får ställas efter oppositionen och betygsnämndens utfrågning.

### ***Betygsättning***

- Betyg sätts av en betygsnämnd efter samråd med huvudhandledaren. Betygsnämnden består av minst två lärare (examinator och annan utsedd lärare) samt gärna en doktorand eller forskare med insikt i ämnet. Opponenten har rätt att delta i betygsnämndens sammanträde. Han eller hon har yttranderätt men ej beslutsrätt.
- Betyg sätts efter ditt seminarium. Vid betygsättning tas hänsyn till uppsatsens innehåll samt presentation och försvar av ditt arbete.
- Vid betygsnämndens sammanträde förs protokoll enligt fastställd mall (finns på kursens hemsida). Följande betygsriterier tillämpas:

Betyget *Godkänd* skall vara det normala om arbetet har genomförts nöjaktigt inom den stipulerade tiden (90 eller 135 arbetsdagar för 30 respektive 45 högskolepoäng). Om betygsnämnden bedömer att arbetet inte kan godkännas i inlämnat skick efter det att den stipulerade tiden har förbrukats kan du erbjudas möjlighet att komplettera arbetet för förnyad bedömning.

För betyget *Väl godkänd* gäller två kriterier:

  - a) Du skall ha uppvisat god förmåga att självständigt klara en forskningsuppgift. Här skall ingå att visa kreativa färdigheter avseende problemformulering, problemlösning och slutledningsförmåga samt förmåga att sätta in resultaten i ett vidare ämnesmässigt sammanhang, t.ex. vetenskapligt problemområde eller relevant tillämpningsområde. Dina skriftliga och muntliga presentationer av examensarbetet skall hålla hög kvalitet.
  - b) Den sammanlagt nedlagda arbetstiden får ej ha överskridit tidsplanen med mer än 20 %.

### Tryckning, kursvärdering m.m.

- Efter seminariet och betygsättningen har du möjlighet att korrigera examensarbetet. När detta är gjort och godkänt av din huvudhandledare kontaktar du Geobiblioteket, som ger dig ett serienummer i vår examensarbetsserie samt kontrollerar att nödvändiga uppgifter finns med. Du har därefter ansvar för att arbetet trycks i en upplaga om högst 20 exemplar. Arbetet skall vara tryckt senast 14 dagar efter seminariet.
- När du har erhållit hela examensarbetet, inklusive omslagen, från studierektor ska du registrera uppsatsen i LUP, Lund University Student Papers, på:  
<https://lup.lub.lu.se/luur>  
genom att följa anvisningarna i manualen:  
<https://lup.lub.lu.se/lupInfo?func=loadTemplate&template=0studentPapers>  
När ditt arbete registrats och godkänts kommer det att bli publikt och sökbart:  
<https://lup.lub.lu.se/student-papers/search/>  
Logga in med ditt StiL-id i LUP och välj "Add New Student Paper". Följande uppgifter skall registreras:  
**Fliken Work:**  
Titel  
Abstract (om flera sammanfattningar, välj +tecknet för ytterligare fält, välj språk)  
Subject (= Earth and Environmental Sciences)  
Keywords (fem stycken)  
Language  
Student paper type (= GEOR02, master's degree, Two years/masteruppsats 45 hp, eller GEOR01, master's degree, One year/masteruppsats 30 hp)  
**Fliken Publication Info:**  
Publication year  
Publication/series (= Examensarbeten i geologi vid Lunds universitet; om examensarbetet skrivs på engelska = Dissertations in Geology at Lund University)  
Report number  
**Fliken Context:**  
Department/Affiliation (= Department of Geology)  
Supervisor (handledare vid LU, glöm inte att välja "Confirm Supervisor". I förekommande fall lägg även till externa handledare – lägg då också in uppgifter om externa handledare och deras anknytning under fliken Additional info)  
Funder (om du haft en sådan som du inte hittar i listan, lägg då till informationen under fliken Additional Info)  
**Fliken Files & Access:**  
Upload main document: ladda upp en pdf-fil av uppsatsen så att den kan bli tillgänglig publikt (men se "Beslut om tillgänglighetsnivåer" på kursens webbsida).  
Ladda också upp din populärvetenskapliga sammanfattning under "Related Material" och välj "Related object is popular science".  
Glöm inte att spara (Save & Close, om du inte gör din registrering färdig direkt).  
Glöm inte att klicka på rutan "Submit for registration" när du är färdig.
- Ditt färdigtryckta examensarbete lämnas in till Geobiblioteket i två exemplar samt till din/dina handledare i det antal som ni kommer överens om.
- Betyg på kursen kommer inte att registreras i Ladok förrän hela arbetet är registrerat i LUP och två tryckta exemplar är inlämnade till Geobiblioteket.
- Efter seminariet och betygsättningen ska du till studierektor lämna en kursutvärdering. Skriv därför ned dina erfarenheter av examensarbetet, t.ex.: Vad var särskilt bra? Vilka var de viktigaste lärdomarna? Har du fått tillräcklig handledning? Hade något kunnat göras bättre?
- Vi vill gärna ha fortsatt kontakt med alla som avslutat sin geologiutbildning. Du uppmanas därför att lämna e-postadress, adress och telefonnummer till studerandeexpeditionen. Vi är också tacksamma för information om vad du arbetar med och eventuell adressändring (till vår studerandeexpedition). Lycka till och låt oss hålla kontakt även efter studierna.