LUNDS UNIVERSITET

Naturvetenskapliga fakulteten
Utbildningsnämnden

BESLUT

Dnr N 2008/549

Regler och rekommendationer för examensarbeten på avancerad nivå vid naturvetenskapliga fakulteten fr.o.m. 2008-09-15.

I detta dokument ges fakultetens regler och rekommendationer för examensarbeten på avancerad nivå, enligt beslut i Utbildningsnämnden 2008-09-15. Dessa examensarbeten avslutar normalt fakultetens tvåårigа mastersutbildningar alternativt fakultetens fyraåriga magisterutbildningar (antagna före 2007-07-01).

Regler:

1. Ett PM ska göras tillgängligt för examensarbetare omfattande
- regler för examensarbetets utförande
- regler för muntlig och skriftlig redovisning av examensarbetet
- målen för kursen enligt kursplanen
- institutionens betygskriterier

Detta dokument ska finnas på respektive institutions hemsida.

2. Varje examensarbetare ska ha minst en handledare och en examinator, som ej ska vara samma person. Dessa ska vara tillsvidareanställda lärare vid Lunds universitet. Om examensarbetet utförs vid organisation utanför fakulteten ska en ansvarig handledare på fakulteten utses.
För studenter som genomför examensarbete vid avdelningen för medicinsk strålningsfysik kan handledare också vara anställd vid USiL eller UMAS.

3. Ett PM ska göras tillgängligt för handledare och examinator omfattande
- regler för handledarens åtaganden
- kriterier för betygsstegen U, G och VG

Dessa dokument ska finnas på respektive institutions hemsida.

4. Examensarbetaren ska i samråd med handledaren upprätta en plan som innehåller
- definition av uppgiften
- problemanalys
- tidsplan

Det åligger handledaren att tillse att tidsplanen är realistisk.
Planen undertecknas av både handledare och student och inlämnas till examinator. Om oförutsedda händelser inträffar (försök spolieras, studieavbrott etc.) kan tidsplanen revideras under arbetets gång. Då halva den planerade tiden förflutit, ska examinator kontrollera att tidplanen följs och att arbetet i övrigt fortskrider på ett tillfredsställande sätt.

5. Studenterna ska före eller i ett tidigt skede av examensarbetet erbjudas utbildning i vetenskaplig publicerings- och skrivteknik samt i framställning av populärvetenskaplig sammanfattning på svenska. Denna utbildning anordnas av fakulteten.

6. Betyg ska sättas av examinator efter samråd med handledare.

7. Om inga särskilda skäl föreligger, ska högst 3 arbetsveckor förflyta mellan det att arbetet inlämnats för bedömning och betyg meddelas.

8. Examensarbete ska skrivas på svenska eller engelska och, om inga särskilda skäl föreligger, publiceras på fakultetens hemsida för examensarbeten (http://www1.naturvetenskap.lu.se/examensarbeten/). Ett engelskt abstract ska bifogas. En populärvetenskaplig beskrivning på svenska eller engelska ska också bifogas.

9. Examensarbetet ska presenteras på ett seminarium. Studenten ska få ett omdöme om sin presentation.

10. Följande gäller för examensarbetenas betygskriterier:
Nedan ges fakultetens kriterier för betyg på examensarbeten. Institutioner kan utforma egna kriterier men dessa måste då minst omfatta nedanstående kriterier.
Betyget Godkänd ska vara det normala om arbetet har genomförts nöjaktigt inom den stipulerade tiden (45, 90, 135 eller 180 arbetsdagar för 15, 30, 45 respektive 60 hp). För betyget Väl godkänd gäller två kriterier:

a) Examensarbetaren ska ha uppvisat god förmåga att självständigt klara en forsknings-uppgift. Häri ingår att hon/han visat kreativa färdigheter avseende problemformulering, problemlösning och slutledning samt förmåga att sätta in sina resultat i ett vidare ämnes-mässigt sammanhang, t ex vetenskapligt problemområde eller relevant tillämpningsområde. De skriftliga och muntliga presentationerna av examensarbetet ska hålla hög kvalitet.

b) Den sammanlagt nedlagda arbetstiden får ej ha överskridit tidsplanen med mer än 20 %.

11. Om examinator bedömer att arbetet i inlämnat skick inte kan godkännas efter det att den stipulerade tiden förbrukats, ska examensarbetaren erbjudas möjlighet att komplettera arbetet för en förnyad bedömning enligt betygskriterierna i punkt 10.

12. Efter avslutat examensarbete ska en kursutvärdering äga rum.

Rekommendationer:

1. En betygsnämnd bör tillsättas. I betygsnämnden bör ingå examinator och minst en lärare. Minst en av dessa bör representera examensarbetsämnet. Handledare bör ej ingå i betygsnämnd.

2. Betygsnämnden bör ge en skriftlig motivering till betygsbeslutet. På fakultetens hemsida för examensarbeten finns ett examinationsprotokoll som kan användas för att med motivering sätta betyg.

3. Åtgärder för att tidsplanen ska hållas.
Examensarbetaren måste få klart för sig att forskningsplanen med dess tidsplan är en viktig del av inskolningen i forskningsprocessen. I tidsplanen anges om studenten avser att läsa en annan kurs eller ta föräldraledighet under tiden som examensarbetet pågår. Tidsplanen omfattar tiden från registrering till dess att arbetet inlämnas för bedömning.
Examensarbetaren förses med en arbetsbok/kalender där varje arbetspass och eventuella studieavbrott noteras samt kortare noteringar om forskningsprocessen görs under arbetets gång. Dessa anteckningar görs av examensarbetaren.

Syftet med boken är att

- examensarbetaren lär sig arbetsdisciplin och får inblick i god forskningspraxis
- tjäna som underlag för diskussioner med handledaren om projektets fortskridande
- utgöra underlag för kontroll av att tidsplanen håller

Ovanstående regler och rekommendationer för examensarbeten ersätter tidigare beslut av dåvarande matematisk-naturvetenskapliga fakultetens utbildningsnämnd 2004-07-01.