



LUNDS
UNIVERSITET

DELEGATIONSBESLUT

150401

diarienummer

Geologiska institutionen
Prof. Mikael Calner, prefekt

Delegation av arbetsuppgifter från prefekt till studievägledare

I studievägledarskapet vid Geologiska institutionen ingår även att vara Erasmus (internationell) koordinator för utlandsstudier. Uppdraget omfattar 30 % av heltid och förlängs på årsbasis av institutionens styrelse. Med delegationen kommer ett flertal olika uppdrag och ansvar, befogenheter och resurser. Studievägledare ska därför ges möjlighet att delta i utbildningar inom eller utom LU för kompetensutveckling. För delegationen kan krävas tillgång till relevanta aktiviteter i institutionens ekonomiska system. Kansli bistår med information och hjälp angående dessa aktiviteter.

Arbetsuppgifterna, som är utan inbördes rangordning, innefattar att:

- Studievägleda och ge information individuellt till institutionens studenter enligt överenskomna tider.
- Använda databasen Nya i studievägledningssyfte.
- Handlägga frågor rörande in- och utresande utbytesstudenter. Besvara mail från övriga utländska studenter (men studierektor handlägger dem).
- Skriva Erasmusavtal med universitet inom Europa.
- Hantera Erasmusstudenter i databaserna LINK och sharepoint dvs. kontrollera deras behörighet och skriva *Letter of Acceptance*, *Enrollment form* (fylls även i Ladok SA06), *Study plan* (till studenters hemuniversitet), göra en bostadsprioritering, ge information till studenter och deras koordinatörer.
- Informera våra studenter om utbytesprogram.
- Organisera föreläsningarna på NMT-dagarna (Natur- Medicin och Teknikvetenskapsdagar) på hösten inför föreläsningarna som årligen äger rum i mars (v.10).
- Organisera program för och delta i Geologins Dag som årligen äger rum i september – ska förberedas redan innan sommaren.
- Delta i "Gymnasiedagarna" (information till gymnasister) som infaller årligen i november (ev. tillsammans med studentambassadören).
- Delta i möten ex. studievägledarnätverket, ev. rekryteringsrådet, om hanteringen av utländska studenter, samt arbeta strategiskt i GU-nämnd och förbereda underlag till (och delta i) Ledningsgrupp på institutionen.
- Informera på SYV-dagen, lärardagen, och *arrival day* för svenska respektive utländska studenter.
- Bevaka våra och universitets hemsidor rörande geologiutbildning så att de är aktuella och uppdaterade.
- Uppdatera institutionens lista av tillgängliga examensarbeten (masternivå).
- Uppdatera NaLu och övriga broschyrer och kataloger (med studierektor)
- I mån av tid delta i kurser som studievägledare inbjuds till på universitetet.

Jag, Mikael Calner, prefekt vid Geologiska institutionen, delegerar till:

Elisabeth Einarsson

att i sin befattning som Studievägledare och Erasmus-kordinator ansvara för ovan nämnda arbetsuppgifter.

Lund 150401



Mikael Calner
Prefekt



Elisabeth Einarsson
Studievägledare, Erasmus-kordinator