



LUNDS  
UNIVERSITET

DELEGATIONSBSLUT

170815

diarienummer

Geologiska institutionen  
Prof. Mikael Calner, prefekt

### **Fördelning (delegering) av arbetsuppgifter och beslutsbefogenheter från prefekt till biträdande prefekt**

Omfattning 10 % av heltid

Biträdande prefektens roll är att avlasta prefekt i ledningsarbete. För delegationen krävs tillgång till relevanta aktiviteter i institutionens ekonomiska system. Kansli bistår med information och hjälp angående dessa aktiviteter. Med rollen kommer olika uppdrag och ansvar, befogenheter och resurser. Biträdande prefekt ska därför ges möjlighet att delta i utbildningar inom eller utom LU för kompetensutveckling.

#### ***Delegation***

I rollen som Biträdande prefekt ingår följande uppdrag:

- Föra årligt utvecklingssamtal och ge lönerunderlag/förslag till prefekt inför lönesättande samtal för huvuddelen av Övrig personal (exklusive forskare).
- Delta aktivt i ledningsgruppen samt i möten och uppföljning kring budget och personalplanering.
- Avlasta prefekt med sammanställning av information och informationsöverföring vid institutionsgemensamma möten och ledningsgruppmöten.
- Koordinera institutionens interna remisshantering.
- Signera handlingar då prefekt inte är närvarande (semester, tjänsteresor och liknande). Kontrakt (t.ex. MOU och LOI) mellan olika universitet eller universitet-industri samt EU-ansökningar och tidrapporter kan dock endast signeras efter ärendespecifik överenskommelse med prefekt. Exempel på dokument som biträdande prefekt kan signera i prefektens frånvaro:
  - bidragsavtal på mindre än 8 mkr, samt uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800tkr.
  - allmänna personalblanketter (friskvårdsintyg, terminalglasögon, etapplyft doktorander, förlängning för undervisning, mm)
- I övrigt vid behov biträda prefekt i tillfälliga ärenden.

Lund 170815

Mikael Calner  
Prefekt

Anders Scherstén  
Biträdande prefekt