



LUNDS
UNIVERSITET

DELEGATIONSBeslut

170815

diarienummer

Geologiska institutionen
Prof. Mikael Calner, prefekt

Fördelning (delegering) av arbetsuppgifter och beslutsbefogenheter från prefekt till biträdande prefekt

Omfattning 10 % av heltid

Biträdande prefektens roll är att avlasta prefekt i ledningsarbete. För delegationen krävs tillgång till relevanta aktiviteter i institutionens ekonomiska system. Kansli bistår med information och hjälp angående dessa aktiviteter. Med rollen kommer olika uppdrag och ansvar, befogenheter och resurser. Biträdande prefekt ska därför ges möjlighet att delta i utbildningar inom eller utom LU för kompetensutveckling.

Delegation

I rollen som Biträdande prefekt ingår följande uppdrag:

- Föra årligt utvecklingssamtal och ge lönerunderlag/förslag till prefekt inför lönesättande samtal för huvuddelen av Övrig personal (exklusive forskare).
- Delta aktivt i ledningsgruppen samt i möten och uppföljning kring budget och personalplanering.
- Avlasta prefekt med sammanställning av information och informationsöverföring vid institutionsgemensamma möten och ledningsgruppmöten.
- Koordinera institutionens interna remisshantering.
- Signera handlingar då prefekt inte är närvarande (semester, tjänsteresor och liknande). Kontrakt (t.ex. MOU och LOI) mellan olika universitet eller universitet-industri samt EU-ansökningar och tidrapporter kan dock endast signeras efter ärendespecifik överenskommelse med prefekt. Exempel på dokument som biträdande prefekt kan signera i prefektens frånvaro:
 - bidragsavtal på mindre än 8 mkr, samt uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800tkr.
 - allmänna personalblanketter (friskvårdsintyg, terminalglasögon, etapplyft doktorander, förlängning för undervisning, mm)
- I övrigt vid behov biträda prefekt i tillfälliga ärenden.

Lund 170815

Mikael Calner
Prefekt

Anders Scherstén
Biträdande prefekt