



LUNDS
UNIVERSITET

DELEGATIONSBeslut

170118

diarienummer

Geologiska institutionen
Prof. Mikael Calner, prefekt

Fördelning (delegering) av arbetsuppgifter och beslutsbefogenheter från prefekt till biträdande prefekt

Omfattning 5 % av heltid

Biträdande prefektens roll är att avlasta prefekt i ledningsarbete. För delegationen krävs tillgång till relevanta aktiviteter i institutionens ekonomiska system. Kansli bistår med information och hjälp angående dessa aktiviteter. Med rollen kommer olika uppdrag och ansvar, befogenheter och resurser. Biträdande prefekt ska därför ges möjlighet att delta i utbildningar inom eller utom LU för kompetensutveckling.

Delegation

I rollen som Biträdande prefekt ingår följande uppdrag:

1. Föra utvecklingssamtal med *huvuddelen* av institutionens T/A-personal, samt ge löneförslag till prefekt för denna grupp (för mer detaljerad information se *Delegation utvecklingssamtal*).
2. Delta i institutionens Ledningsgrupp.
3. Signera handlingar då prefekt inte är närvarande (semester, tjänsteresor och liknande). Kontrakt (t.ex. MOU och LOI) mellan olika universitet eller universitet-industri samt EU-ansökningar och tidrapporter kan dock endast signeras efter ärendespecifik överenskommelse med prefekt. Exempel på dokument som biträdande prefekt kan signera i prefektens frånvaro:
 - a. bidragsavtal på mindre än 8 mkr, samt uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800tkr.
 - b. allmänna personalblanketter (friskvårdsintyg, terminalglasögon, etapplyft doktorander, förlängning för undervisning, mm)
4. I övrigt vid behov biträda prefekt i tillfälliga ärenden.

Lund 170118

Mikael Calner
Prefekt

Helena Alexanderson
Biträdande prefekt