



LUNDS
UNIVERSITET

DELEGATIONSBeslut

150401

diarienummer

Geologiska institutionen
Prof. Mikael Calner, prefekt

Delegation av arbetsuppgifter från prefekt till ämnesföreträdare

Ämnesföreträdare har ett övergripande ansvar för forskning och forskarutbildningen vid sin avdelning. Med delegationen kommer ett flertal olika uppdrag och ansvar, befogenheter och resurser. Ämnesföreträdare ska därför ges möjlighet att delta i utbildningar inom eller utom LU för kompetensutveckling. För delegationen krävs tillgång till relevanta aktiviteter i institutionens ekonomiska system. Kansli bistår med information och hjälp angående dessa aktiviteter. Ämnesföreträdare ansvarar för att egen driftbudget och budgeterade medel för forskarutbildning inte överskrids och ska i detta arbete så långt som är möjligt eftersträva och prioritera ekonomiska och miljömässiga lösningar. Uppdraget som ämnesföreträdare förlängs på årsbasis av institutionens styrelse.

Ämnesföreträdare ingår i institutionens ledningsgrupp och rapporterar löpande kring sitt ansvarsområde vid ledningsgruppens möten.

Ämnesföreträdare ska särskilt sträva efter att, så långt som är möjligt, synkronisera forskarutbildningen inom institutionens två avdelningar och ska, tillsammans med studierektor för forskarutbildningen, verka för att alla doktorander har samma förutsättningar när det kommer till resurser, kursutbud, utvecklingssamtal och karriärplanering.

1. Ämnesföreträdare ska kalla till protokollförda avdelningsmöten löpande och åtminstone två gånger under terminstid. Vi dessa möten ska ämnesföreträdare informera om ledningens arbete samt omkring de frågor som rör forskningen och forskningsresurser vid avdelningen. Ämnesföreträdare har ett särskilt ansvar att informera om kommande utlysningar av externa medel och uppmuntra personal att söka sådana medel. Minnesanteckningar publiceras på institutionens interna web.
2. Ämnesansvariga planerar och håller de årliga utvecklingssamtalen med visstidsanställda forskare och post-doktorer. De rapporterar resultatet av dessa samtal till prefekt och agerar som stöd för prefekt vid lönerevision för dessa personalkategorier. Utvecklingssamtalen äger rum under våren och ska synkroniseras med de utvecklingssamtal som prefekt håller med övrig personal.
3. Ämnesansvariga ska organisera årliga doktorandsamtal tillsammans med handledargruppen i slutet av varje år. Ämnesansvariga ska informera doktorander och handledare att detta möte ska ha föregåtts av doktorand-

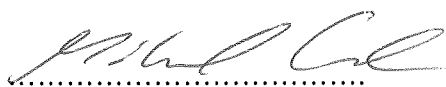
handledarsamtal och att en uppdaterad studieplan ska medtas till mötet. Doktoranden ska i anslutning till mötet ges möjlighet till enskilt samtal.

4. Ämnesansvariga ansvarar för att planera och organisera årliga doktorandseminarier (1-2 intensiva dagar) för kollegiet.
5. I samband med disputationer har ämnesföreträdare ett övergripande ansvar för processen och för att hålla i den formella kontakten med fakultetskansli, fakultetsopponent och övrig betygsnämnd. Detta arbete utförs i nära samarbete med huvudhandledaren. Ämnesföreträdare är även ordförande vid disputationen och representerar då institutionen, fakulteten och Lunds universitet.
6. Ämnesföreträdare arbetar tillsammans med prefekt i personalstrategiska frågor, som vid utlysning och rekrytering av ny lärarpersonal, och har ett övergripande ansvar att regelverk efterföljs vid rekrytering och tillsättning av doktorander.
7. Ansvara för att doktorander ger halvtidsseminarier två kalenderår efter påbörjade forskarstudier, kompenserat för föräldraledighet eller annan tjänstledighet. Närmare planering och annonsering görs av huvudhandledare i samråd med doktorand.
8. Ämnesföreträdare ska vara representerade i den gemensamma FU-kommittén vid Geocentrum II (studierektor för forskarutbildningen kallar).
9. Ämnesföreträdare bevakar avdelningarnas hemsidor för forskning och har ansvar för att de uppdateras regelbundet. Ämnesansvariga ansvarar även för att institutionens seminarier serie fungerar och att närvarolister upprättas och arkiveras.
10. Ämnesansvariga ska verka för att personalvårdande åtgärder utförs vid respektive avdelning. Det kan innefatta att uppmärksamma och gratulera personer som tilldelats priser, publicerat sig i högt rankade tidskrifter eller på annat sätt utmärkt sig genom ett extraordinärt bra arbete för institutionen.
11. Ämnesföreträdare organiserar minst en allmän städdag per år och avdelning.

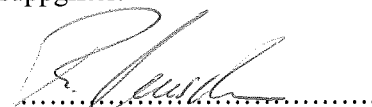
Jag, Mikael Calner, prefekt vid Geologiska institutionen, delegerar till:

RAIMUND MUSCHELER

att i sin befattning som Ämnesföreträdare vid Avdelningen för Kwartärgeologi ansvara för ovan nämnda budget och arbetsuppgifter.



Mikael Calner
Prefekt



Raimund Muscheler
Ämnesföreträdare KVG