

Ansökan om tillgodoräknande av hel kurs/delkurs

Denna blankett får användas av studenter vid Lunds universitet. Du rekommenderas att ta kontakt med din institution (se institutionens hemsida för kontaktperson) för att få råd om hur du fyller i blanketten. Ifylld ansökan skickas via e-post till din institution (se institutionens hemsida för kontaktperson och e-postadress). Bifoga original eller vidimerade betygskopior/transcript of records. Bifoga också kopior av eller länkar till kursplaner eller motsvarande för de kurser som ligger till grund för ansökan. Lista eventuella övriga dokument som du önskar åberopa.

Ansökan

Fylls i av student:

Personnummer	Efternamn	Förnamn
E-postadress		
Jag är antagen till följande program/kurs vid Naturvetenskapliga fakulteten, Lunds universitet		
Jag avser att ta ut följande examen vid Naturvetenskapliga fakulteten, Lunds universitet		

1. Jag har läst följande kurs/kurser som jag önskar tillgodoräkna mig:

	Kurskod	Namn på kurs eller delkurs att tillgodoräkna	Omfattning (i poäng)	Universitet/Högskola
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Beskrivning av hur du ska fylla i tabellerna på nästa sida: Fyll i tabell 2 nedan om du önskar tillgodoräkna dig poängen som valfria kurser. Fyll i tabell 3 nedan om du önskar tillgodoräkna dig poängen till specifika kurser/delkurser.

2. Jag vill tillgodoräkna mig dessa poäng som valfria kurser:

Kurskod enligt tabell 1	Hp	Termin	Nivå (grund eller avancerad)

3. Jag vill tillgodoräkna mig dessa poäng till följande kurser/delkurser vid Naturvetenskapliga fakulteten:

Kurskod enligt tabell 1	Kurskod	Eventuell provkod	Eventuell delkurs	Hp	Termin och år	Nivå (grund eller avancerad)

Beslut

- Beviljas *helt* enligt ansökan
- Beviljas efter komplettering av ansökan se ovan
- Beviljas *delvis* enligt ansökan, beslutsunderlag med överklagandehänvisning bifogas som bilaga
- Avslås helt, beslutsunderlag med överklagandehänvisning bifogas som bilaga

Beslutsfattare enligt rektors delegation, namn	Underskrift	Datum
Handläggare, namn	Underskrift	Datum

Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Överklagandenämnden för högskolan. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Lunds universitet, Box 117, 221 00 LUND. Uppge i skrivelsen vilket beslut som överklagas, t.ex. genom att ange beslutets diarienummer, och den ändring i beslutet som begärs samt de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring. Överklagandet ska ha kommit in till Lunds universitet inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet.