

PayEx lathund student

Lathund för koppling till PayEx innan användning av Uniflow-skrivare på HT, LTH, J eller N-fakulteterna

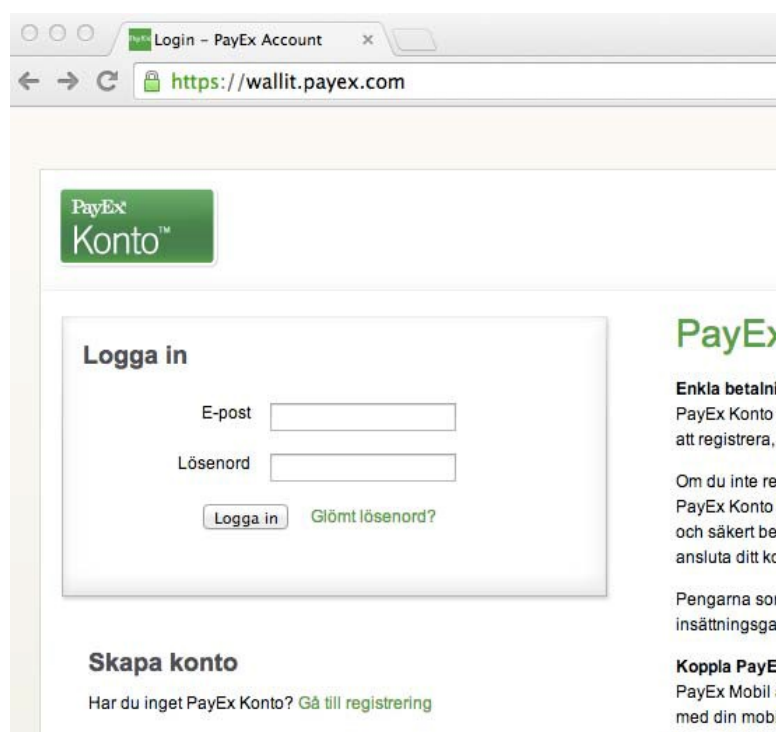
OBS! För att kunna ansluta till PayEx måste man vara ansluten till LU's nätverk, antingen fysiskt eller via VPN.

För att kunna skriva ut och kopiera så behöver du koppla ditt PayEx-konto mot Lunds universitets utskrifts- och kopieringstjänst. Innan du kan använda systemet för första gången så behöver du godkänna att pengar dras från ditt PayEx-konto vid utskrifter.

Gå igenom följande steg:

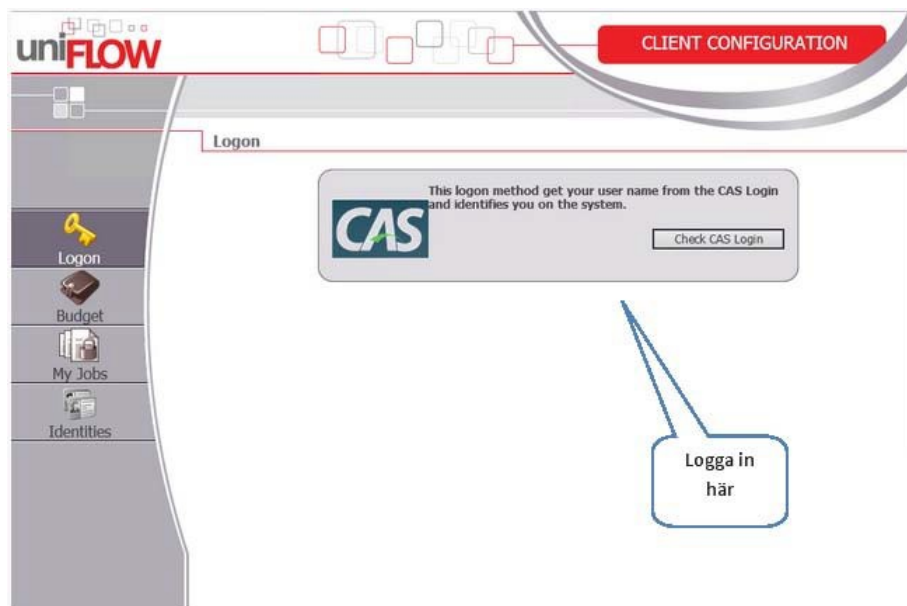
1. Skapa först ett PayEx-konto om du inte har det sedan tidigare: Gå in på webbsidan <https://wallit.payex.com>, klicka på länken "Gå till registrering" och följ stegen för att fylla i uppgifterna och skapa ett PayEx-konto:

Är du utbytes-student och saknar svenskt personnummer kommer du vid ansökan att få ett mail från PayEx där de ber dig identifiera dig med en kopia av ditt pass tillsammans med intyg på att du är student (exempelvis kopia på studentlegitimation). Skanning av passet rekommenderas, men det går också bra med foto enligt PayEx.

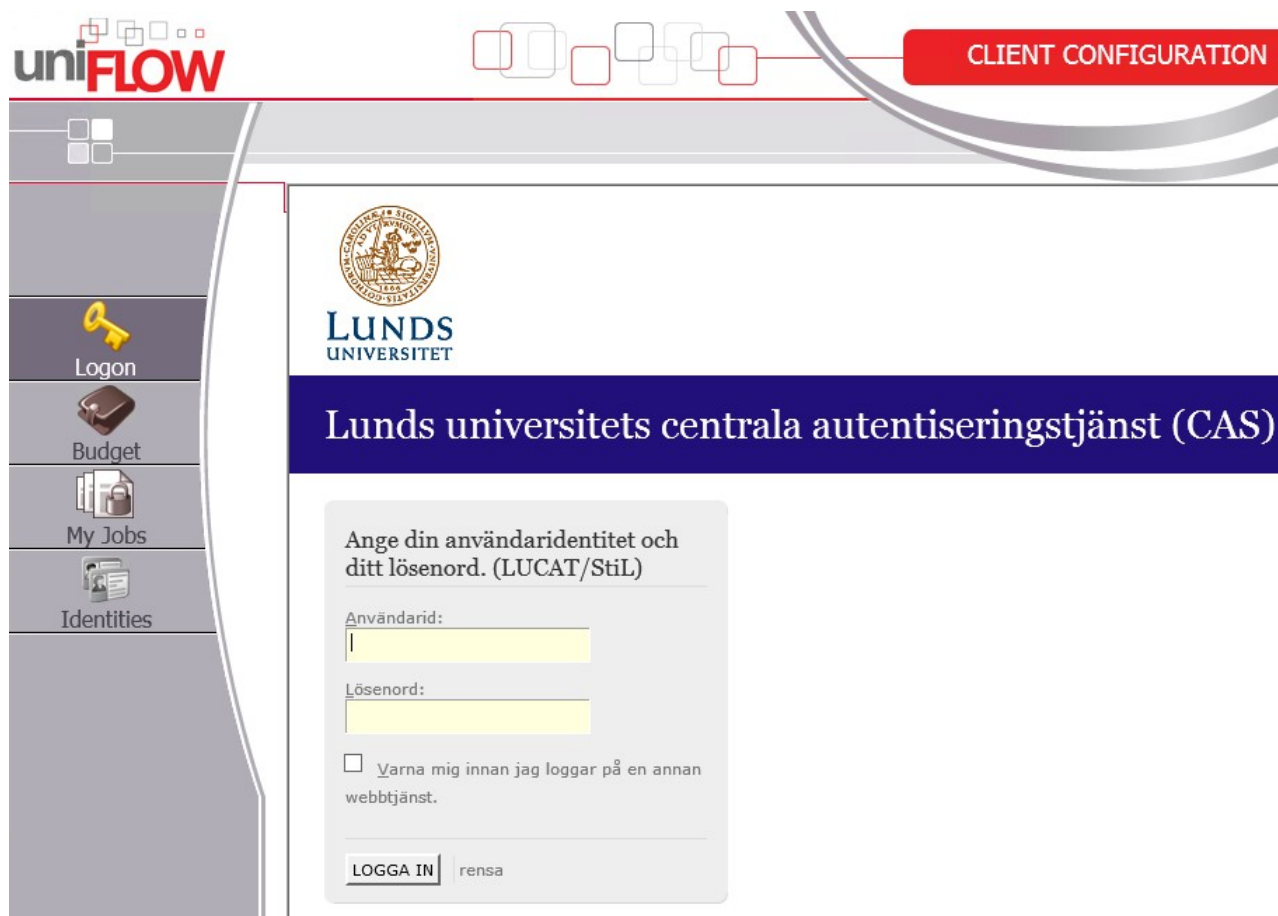


2. För därefter över pengar från din bank/betalkort till PayEx-kontot.

3. Därefter skall du ingå ett avtal om att PayEx får dra pengar för dina utskrifter vid HT, LTH, J eller N-fakulteterna: Gå in på följande webbsida: <https://uniflow.net.lth.se/pwuser/> och logga in via CAS med din StiL-identitet.



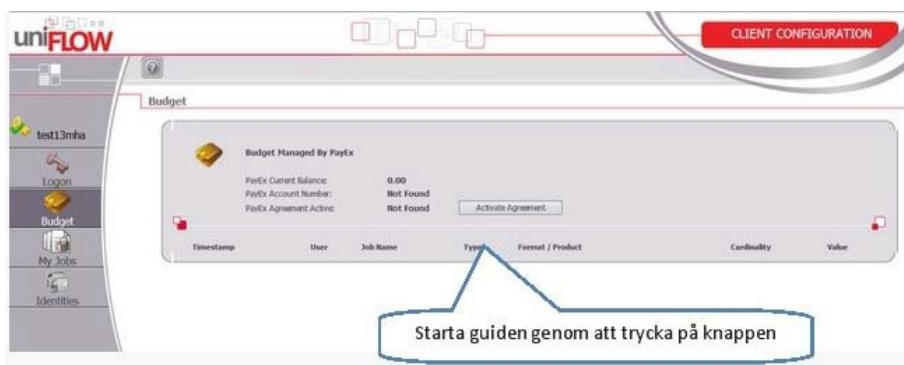
CAS-inloggning, logga in med StiL-uppgifterna:



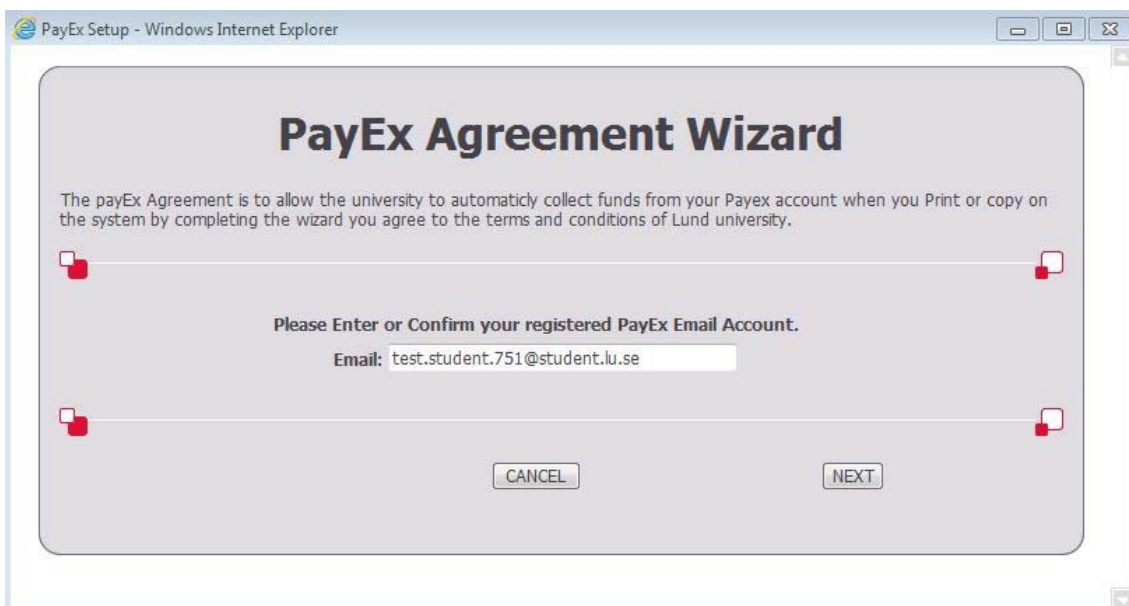
4. Startside efter inloggning, - för att aktivera ditt PayEx-konto klicka på budgetknappen.



5. Klicka därefter på knappen "Activate Agreement".



6. I rutan som kommer upp bekräftar du den mailadress som ligger där, eller så ändrar du mailadressen och fyller i den mailadress som du använde när du registrerade dig för PayEx-kontot.




7. Klicka på knappen "Next". Nu skickar PayEx en engångskod till dig på den mailadress du bekräftade nyss (obs! endast giltig i 30 minuter).



8. Kontrollera din mail, kopiera den engångskod PayEx skickat till dig och klistra in den på registreringssidan. När du klickat Next kommer ett bekräftelsemeddelande fram.



Budget

 **Budget Managed By PayEx**

PayEx Current Balance: **192.50**

PayEx Account Number: [redacted]

PayEx Agreement Active: **Active**

Timestamp	User	Job Name	Type	Format / Product	Cardinality	Value
-----------	------	----------	------	------------------	-------------	-------

Avsluta genom att logga ut från websidan.

Om du loggar in på websidan igen så kan du se att ditt PayEx-konto är kopplat och saldo visas.

OBS! det kan ta upp till 15 minuter innan PayEx avtalet är aktiverat och du kan börja utnyttja systemet för kopiering och utskrifter.

9. Nu är det klart för utskrift!